

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

041/2026 - SEMUJUV

CONTRATANTE (UASG)
982333

OBJETO

Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos e impressos, visando atender às necessidades da Secretaria de Políticas Públicas para a Mulher e Juventude da Prefeitura Municipal de Belo Jardim, no tocante ao atendimento das demandas relacionadas aos eventos e atividades institucionais da pasta, conforme o calendário de ações, e de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

VALOR TOTAL DA EVENTUAL CONTRATAÇÃO

R\$ 40.330,68

Estudo Técnico Preliminar 041/2026 - SEMUJUV

1. Informações Básicas:

Número do processo: 041/2026

2. Descrição da necessidade:

2.1 O Estudo Técnico Preliminar definido pelo art. 6º, XX, da Lei nº 14.133/2021, é definido como documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

2.2 O Art. 2º, XI, da Instrução Normativa nº 1, de 04/04/2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e serve essencialmente para: assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto ambiental; e embasar o termo de referência ou o projeto básico, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável.

2.3 Durante este Estudo, diversos aspectos foram levantados para que os gestores dos respectivos departamentos da Mulher e Juventude da Secretaria de Políticas Públicas para a Mulher e Juventude certifiquem-se de que existe uma necessidade de negócio claramente definida, há condições de atendê-la, os riscos de atendê-la são gerenciáveis e os resultados pretendidos com a contratação valem o preço estimado inicialmente.

2.4 A pretendida aquisição é necessária para a Secretaria de Políticas Públicas para a Mulher e Juventude, tendo em vista, o novo cenário estabelecido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, onde este diploma legal estabeleceu novo marco das contratações públicas.

2.5 Assim, faz-se necessária a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos e impressos, visando atender as demandas da Secretaria de Políticas Públicas para a Mulher e Juventude na produção de materiais de comunicação visual e impressos para apoio às ações, projetos e eventos institucionais.

2.6 O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade subsidiar a Administração no procedimento licitatório para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos e impressos, destinada a atender às necessidades da Secretaria de Políticas Públicas para a Mulher e Juventude.

3. Problema identificado:

3.1 A ausência dos materiais gráficos e impressos para a Secretaria Políticas Públicas para a Mulher e Juventude evidencia a necessidade de sua contratação, uma vez que essa carência pode ocasionar diversos problemas, tais como:

3.2 **Dificuldade na divulgação de projetos e eventos:** Sem materiais visuais adequados, campanhas educativas, eventos e projetos perdem visibilidade e alcance junto à sociedade.

3.3 **Redução do engajamento da comunidade:** A ausência de materiais visuais atrativos diminui o interesse e a participação da população, principalmente do público feminino e jovem, atendidos pela Secretaria de Políticas Públicas para a Mulher e Juventude.

3.4 **Dificuldade na execução de atividades, eventos, campanhas educativas e de conscientização:** Servidores da Secretaria enfrentam obstáculos na organização de atividades, campanhas de conscientização sobre temas primordiais como o Combate à Violência Contra a Mulher e a Capacitação e Profissionalização de Jovens, bem como, eventos, projetos e programas desenvolvidos pela Secretaria de Políticas Públicas para a Mulher e Juventude, quando não dispõem de materiais gráficos adequados. A improvisação de banners, convites e materiais informativos pode comprometer a qualidade da comunicação e exigir maior esforço das equipes, além de não atingir o público alvo das atividades e comprometer o desempenho e a eficácia das políticas públicas desenvolvidas.

3.5 **Desorganização nos espaços:** Sem placas e faixas indicativas (corredores, banheiros, salas de aula, saída de emergências, nos espaços administrados pela Secretaria de Políticas Públicas para a Mulher, beneficiários dos serviços ofertados pelo órgão, servidores de outros setores e visitantes podem ter dificuldades para se localizar, identificar os edifícios e suas funcionalidades, gerando atrasos e confusão na circulação e na identificação dos espaços públicos.

3.6 **Prejuízo na comunicação institucional:** A ausência de banners, faixas, folders e panfletos compromete a disseminação de informações importantes, dificultando a comunicação entre a Secretaria e o público em geral.

3.7 Em resumo, a ausência de materiais gráficos pode acarretar prejuízos significativos à comunicação institucional, dificultando a divulgação de projetos, programas e eventos, enfraquecendo a identidade visual da Secretaria, comprometendo a organização e a sinalização das unidades por ela administradas e reduzindo o engajamento da sociedade e o impacto/eficácia das políticas públicas. Dessa forma, o serviço gráfico é essencial para garantir a eficiência da comunicação, a valorização das ações e o fortalecimento da imagem institucional.

3.8 Evidenciado o problema a ser resolvido, conforme art. 18, § 1º, da 14.133/2021.

4. Necessidade:

4.1 Suprir as necessidades das Secretaria de Políticas Públicas para a Mulher e

Juventude.

4.2 A aquisição de materiais gráficos e impressos é importante por diversos motivos, tais como:

4.3 **Divulgação de projetos, programas e eventos:** Os materiais gráficos permitem divulgar de forma clara e atrativa as ações desenvolvidas pela Secretaria de Políticas Públicas para a Mulher e Juventude, campanhas educativas e de conscientização, cursos profissionalizantes, serviços ofertados à população e eventos institucionais e direcionados ao público-alvo, ampliando o alcance das informações junto à sociedade.

4.4 **Fortalecimento da identidade visual institucional:** A padronização visual dos materiais utilizados pela Secretaria contribui para fortalecer a imagem institucional, transmitindo organização, credibilidade e comprometimento com as políticas públicas direcionadas à população feminina e/ou jovem.

4.5 **Promoção da comunicação eficiente:** Banners, faixas, folders e panfletos garantem que informações importantes cheguem a todos os públicos: jovens, pais e responsáveis, mulheres, servidores e população em geral a quem interessem as políticas desenvolvidas pela Secretaria. De forma clara, objetiva e visualmente compreensível.

4.6 **Valorização das ações desenvolvidas pela Secretaria:** O uso de materiais gráficos bem elaborados confere maior visibilidade às iniciativas realizadas, destacando o trabalho desenvolvido e fortalecendo o vínculo entre a Secretaria, o seu público-alvo e a sociedade em geral.

4.7 **Apoio à organização e sinalização dos espaços com alto fluxo do público-alvo:** Materiais como placas, faixas, cartazes, banners e adesivos auxiliam na orientação da população em geral em ambientes que são frequentados pelo público-alvo da Secretaria, como delegacias de polícia, espaços de saúde e acolhimento à mulher, escolas e instituições de ensino que atendam jovens e que a estes forneçam serviços, tornando os ambientes mais acessíveis, funcionais e reprodutores das informações pertinentes às atividades do órgão.

4.8 Portanto, a contratação do serviço gráfico é necessária para garantir a produção de materiais de qualidade, padronizados e adequados às necessidades da Secretaria, assegurando a efetiva comunicação institucional, o fortalecimento da imagem pública e o bom andamento das atividades gerais e administrativas desenvolvidas em âmbito municipal.

5. Plano de Contratação Anual:

5.1. A presente contratação está prevista no plano de contratação anual da Prefeitura Municipal de Belo Jardim-PE.

6. Área requisitante:

6.1 Secretaria de Políticas Públicas para a Mulher e Juventude.

7. Descrição dos Requisitos da Contratação:

7.1 Os itens a serem licitados estão discriminados inicialmente no Documento Oficial de Demanda.

7.2 As especificações dos itens são as consideradas mínimas e qualquer referência a marcas ou modelos são meramente referenciais, podendo ser aceitos produtos superiores ou similares aos especificados, contanto que possuam as características mínimas de desempenho. Também serão aceitos equipamentos com componentes em regime de OEM (*Original Equipment Manufacturer*, ou “*Fabricante Original do Equipamento*”).

7.3 Seguindo o entendimento do TCU de que “*é admissível a flexibilização de critério de julgamento da proposta, na hipótese em que o produto ofertado apresentar qualidade superior à especificada no edital, não tiver havido prejuízo para a competitividade do certame e o preço obtido revelar-se vantajoso para a administração*” (Acórdão 394/2013- Plenário, TC 044.822/2012-0, relator Ministro Raimundo Carreiro, 6.3.2013), se o produto ofertado atender os pressupostos elencados nesse Acórdão, ou seja, (a) o produto ofertado é superior, (b) não haver prejuízo à competitividade e (c) o preço resultante for vantajoso à Administração, comprovados por meio de diligências, estes poderão ser aceitos.

7.4 Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG.

8. Critérios de sustentabilidade:

8.1 Bens com menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água, dando preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

8.2 Bens com maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia e que possuam maior vida útil e maior capacidade de impressão;

8.3 Bens que utilizem inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais e possuam origem ambientalmente regular dos recursos naturais;

8.4 Bens que utilizem peças, componentes, acessórios ou qualquer outro material que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclável, atóxico e, quando for o caso, biodegradável;

8.5 Bens que utilizem de peças, componentes, acessórios ou qualquer outro material sustentável ou de menor impacto ambiental e que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil- polibromados (PBDEs);

8.6 Os bens deverão ser entregues nos endereços da Unidade Gestora Gerenciadora (UGG) e Participantes (UGP), se houver.

9. Levantamento de Mercado:

9.1 Quanto ao Levantamento das Alternativas e a Análise de projetos similares realizados por outros órgãos da Administração, constatou-se que há alternativas viáveis no caso concreto, além de uma situação peculiar de localização da Unidade.

9.2 Análise das soluções existentes:

Requisitos	Opções	
Instaurar procedimento licitatório	SIM (X)	NAO ()
Adesão de Ata SRP	SIM ()	NAO (X)
Contratação direta por Dispensa de Licitação	SIM ()	NAO (X)
Convênios ou parcerias	SIM ()	NAO (X)

9. Descrição da solução como um todo:

10.1 Solução Escolhida: Gerenciar procedimento licitatório modalidade Pregão Eletrônico.

10.2 Bens que compõe a solução:

10.2.1 A aquisição de materiais gráficos e impressos tem como objetivo atender às necessidades da Secretaria de Políticas Públicas para a Mulher e Juventude e dos setores vinculados, garantindo maior eficiência na comunicação institucional, fortalecimento da identidade visual, divulgação de projetos e eventos, e contribuindo para o engajamento e a participação da sociedade como um todo.

~~9.3 Serviços que compõem a solução:~~

~~9.3.1 Objeto da contratação (se for o caso).~~

9.4 Justificativa:

A aquisição dos materiais gráficos solicitados é de fundamental importância para atender às demandas da Secretaria de Políticas Públicas para a Mulher e Juventude, garantindo suporte visual e informativo às ações desenvolvidas em âmbito municipal e nos eventos institucionais.

Os itens, como adesivos jateados, banners, faixas, folders, personalizados, placas de sinalização e demais materiais, são necessários para a divulgação de campanhas educativas e de conscientização e prevenção, projetos e programas existentes, eventos, ações administrativas e orientações internas.

Além disso, os materiais de sinalização contribuem para a organização e identificação dos espaços administrados pela Secretaria, promovendo um ambiente mais acessível, seguro e funcional para a sociedade e servidores.

O fornecimento desses materiais, com qualidade gráfica e padronização visual, assegura a comunicação eficiente e a valorização das atividades promovidas pela Secretaria, fortalecendo a identidade institucional e o engajamento da população em geral e, principalmente, do público-alvo.

10. Estimativa das quantidades.

- a. Conforme Documento Formalização de Demanda e o detalhamento na tabela abaixo, segue o Termo de Referência:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	CATMAT	UND	QTD	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL	TOTAL
1	FAIXA TEMA HORIZONTAL: Vinil/lona, formato 2m x 0,70m (L x A), impressão 4/0 cores, acabamento: ilhós de alumínio na lateral. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.	393355	UND	6	R\$ 87,99	R\$ 527,94
2	FAIXA TEMA ESPECÍFICO HORIZONTAL: Vinil/lona, formato 3m x 0,70m (L x A), impressão 4/0 cores, acabamento: ilhós de alumínio na lateral. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.	230377	UND	6	R\$ 120,00	R\$ 720,00
3	FAIXA TEMA HORIZONTAL: Vinil/lona, formato 2m x 0,70m (L x A), impressão 4/0 cores, acabamento: ilhós de alumínio nas partes superior e inferior e hastes de	393355	UND	8	R\$ 119,20	R\$ 953,60

	madeira nas laterais com acabamento em pontas de PVC ou plástico. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.					
4	FAIXA TEMA HORIZONTAL: Vinil/lona, formato 3m x 0,70m (L x A), impressão 4/0 cores, acabamento: ilhós de alumínio nas partes superior e inferior e hastes de madeira nas laterais com acabamento em pontas de PVC ou plástico. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.	230377	UND	8	R\$ 85,00	R\$ 680,00
5	ADESIVO HORIZONTAL JATEADO EM VINÍLICO. Com impressão tamanho 0,9m x 0,25m (L x A), para instalação em local determinado. Artes para os modelos fornecida pelo setor solicitante.	625434	UND	4	R\$ 59,00	R\$ 236,00
6	CADERNO PERSONALIZADO EM CAPA DURA EM ESPIRAL. Tamanho 28cm x 21cm (A x L), com espiral em plástico ou metal na parte lateral esquerda, 96 folhas no miolo (uma matéria), capa e contracapa duras, coloridas, e páginas em branco pautadas com linhas e em papel 75G. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.	622083	UND	80	R\$ 17,28	R\$ 1.382,40
7	BANNER VERTICAL. Vinil/lona: formato 1,20 x 80,0m (A x L); Impressão: de alta qualidade; Acabamento: em bastão madeira nas partes superior e inferior, com ponta plástica e cordão. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.	390473	UND	14	R\$ 83,00	R\$ 1.162,00
8	BANNER VERTICAL. Vinil/lona; formato 1,50 x 0,50m (A x L); Impressão: de alta qualidade; Acabamento: em bastão madeira	390473	UND	6	R\$ 75,00	R\$ 450,00

	nas partes superior e inferior, com ponta plástica e cordão. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.					
9	CARTAZES TAMANHO A3. Impressão de digital de alta qualidade, apenas frente. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.	625041	UND	150	R\$ 3,10	R\$ 465,00
10	WIND/FLAG BANNER COMPLETO FORMATO CONVEXO. Tamanhos: altura da estrutura montada 2 metros; dimensões do tecido: 1,40m x 0,50m (A x L); dimensões da base de plástico: quadrada medindo aproximadamente 40cm x 40cm (Ax L). Estrutura completa com base, hastes e tecido com sublimação total, ambos os lados. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.	626870	UND	2	R\$ 215,00	R\$ 430,00
11	WIND/FLAG BANNER TECIDO FORMATO CONVEXO. Tamanho 1,40m x 0,50m (A x L). Apenas o tecido em sublimação total, ambos os lados. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.	626870	UND	2	R\$ 117,00	R\$ 234,00
12	FOLDER TAMANHO A5 SEM DOBRAS. Impressão frente e verso, colorida. Papel couchê 90g. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.	613007	UND	5000	R\$ 0,45	R\$ 2.250,00
13	FOLDER TAMANHO A4 DUAS DOBRAS. Impressão frente e verso, colorida. Papel couchê 90g. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.	485751	UND	4000	R\$ 0,57	R\$ 2.280,00
14	FOLDER TAMANHO A4 TRÊS DOBRAS. Impressão frente e verso, colorida. Papel couchê 90g.	624068	UND	3000	R\$ 0,70	R\$ 2.100,00



	Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.					
15	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADAS EM PVC. Tamanho 0,30m x 0,20m (L x A). Impressão apenas frente. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante.	446515	UND	15	R\$ 8,90	R\$ 133,50
16	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADAS EM PVC. Tamanho 0,20m x 0,15m (L x A). Impressão apenas frente. Artes para os modelos fornecidos pelo setor solicitante	364310	UND	5	R\$ 8,50	R\$ 42,50
17	PLACA EM LONA COM ESTRUTURA LATERAL EM METALON RETANGULAR. Tamanho 1,25m x 0,65m (A x L). Impressão colorida. Artes para os modelos fornecida pelo setor solicitante.	619585	UND	4	R\$ 376,50	R\$ 1.506,00
18	BANNER COM ILHÓS NAS LATERAIS EM LONA. Tamanho 0,75m x 0,75m (A x L). Artes para os modelos fornecida pelo setor solicitante.	618421	UND	2	R\$ 59,82	R\$ 119,64
19	PLACA EM ACM ACRÍLICO PARA FACHADA. Tamanho 1,25m x 0,65m (A x L). Colorida e com logomarca em alto relevo 3D. Artes para os modelos fornecida pelo setor solicitante.	471255	UND	4	R\$ 439,00	R\$ 1.756,00
20	PLACA EM ACM ACRÍLICO PARA FACHADA. Tamanho 1m x 5m (A x L). Colorida e com logomarca em alto relevo 3D. Artes para os modelos fornecida pelo setor solicitante.	471255	UND	1	R\$ 1.550,00	R\$ 1.550,00
21	BANNER COM ILHÓS NAS LATERAIS EM LONA. Impressão de alta qualidade e colorida.	458239	UND	5	R\$ 359,82	R\$ 1.799,10



	Tamanho 2m x 3m (A x L). Artes para os modelos fornecida pelo setor solicitante.					
22	LEQUE PERSONALIZADO TIPO ABANADOR. Acessório portátil confeccionado em papel cartão, de formato plano e leve, utilizado para ventilação manual. Possui ampla área para personalização com logotipos, ilustrações e textos, sendo ideal para eventos, campanhas promocionais, ações publicitárias e festividades. É prático, econômico, fácil de manusear e transportar. Dimensões médias: Altura: aprox. 19 a 20 cm Largura: aprox. 18 a 20 cm. Artes para os modelos fornecida pelo setor solicitante.	610998	UND	2000	R\$ 0,89	R\$ 1.780,00
23	BLOCO DE ANOTAÇÕES RASCUNHO PERSONALIZADO COM ESPERIAL E CAPA. Material: Celulose vegetal. Tipo: sem pauta. Tipo Papel: Off-Set. Comprimento: 148 MM. Gramatura: 90 G/M2. Quantidade Folhas: 100 ou 96 unidades. Largura: 105 MM. Tamanho: A6. Aplicação: Anotações diversas. Características Adicionais: Capa dura. Com espiral. Conforme modelo do órgão.	630077	UND	300	R\$ 3,65	R\$ 1.095,00
24	BLOCO DE ANOTAÇÕES DESTACÁVEL PERSONALIZADO COM CAPA. Material: Papel Offset. Gramatura: 175 G/M2. Medindo: 115mm x 80mm. Quantidade Páginas: 96. Capa: Papel Cartão Triplex 350g/M². Com Laminação brilho. Características Adicionais: Colagem no topo conforme modelo a ser disponibilizado pelo setor	461583	UND	1000	R\$ 5,00	R\$ 5.000,00

	solicitante.					
25	COPO IN MOLD LABEL PERSONALIZADO. Material: plástico. Capacidade 500 a 550 ml. Características: personalização colorida por completo, em toda a extensão do produto, conforme arte e modelo enviada pelo setor solicitante. Sem tampa.	466640	UND	2000	R\$ 4,30	R\$ 8.600,00
26	PASTA PERSONALIZADA. Papel Cartão Supremo. Altura: 31 CM. Gramatura: 350 G/M2. Largura: 23 CM. Aplicação: Seminário/Eventos/Cursos. Acabamento: Laminação fosca. Formato: Pasta com 1 bolso. Cor Impressão: 4/0. Características Adicionais: Personalizada conforme modelo do setor solicitante.	623869	UND	200	R\$ 2,58	R\$ 516,00
27	MEDALHAS PERSONALIZADAS. Material metal fundido ou metalon, personalizada em relevo colorido, tamanho até 7cm X 7cm, banhada na cor bronze, ouro e/ou prata, com tinta resistente, com fita em cetim em diversas possibilidades de cores, com personalização colorida em toda sua extensão de 2,5 cm de largura por 80 cm de comprimento, fixada ao passador da medalha. Arte fornecida pelo solicitante.	486382	UND	200	R\$ 12,81	R\$ 2.562,00
VALOR TOTAL						R\$ 40.330,68

11 Estimativa do Valor da Contratação:

11.1 O valor total da contratação está estimado em **R\$ 40.330,68**

11.2 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Ou

11.3 A ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

12. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução:

12.1 O objeto da licitação é necessário para as atividades ligadas às Secretarias demandantes, os objetos contemplados por este ETP **não serão parcelados**, tendo em vista, a economia de escala, redução dos custos e maior vantagem na contratação do mesmo fornecedor ou o objeto configura sistema único e integrado ou a padronização e escolha levou a fornecedor exclusivo.

12.2 Esta solução está amparada pelo Art. 40, da Lei nº 14.133/21.

12.3 A súmula 247 do Tribunal de Contas da União é tácita ao afirmar: É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

12.4 Sempre que possível, haverá o parcelamento da solução como forma de evitar erros decorrentes das operações de uma licitação exageradamente extensa e cujos itens sejam de segmentos diferentes.

13. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:

13.1 As contratações decorrentes deste processo não serão seguidas de novas licitações.

13.2 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E IMPRESSOS.

13.3 O presente ETP versará especificamente sobre a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E IMPRESSOS.

14. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento:

14.1 As aquisições têm por finalidade atender as necessidades elencadas e priorizadas em reunião com o Departamento de Compras e Ordenador de Despesas, além de levantamento de necessidades realizado.

14.2 O Planejamento da contratação está em conformidade com item 4 deste estudo.

15 Resultados Pretendidos:

15.1 Atender população do Município de Belo Jardim-PE.

15.2 Manutenção dos padrões exigidos e almejados.

15.3 Busca de resultados positivos para Administração atingindo a sua atividade finalística.

16. Providências a serem adotadas:

16.1 Não há necessidade de adequação do ambiente para execução da contratação.

17. Possíveis Impactos Ambientais:

17.1 Possíveis impactos ambientais envolvidos na aquisição bem como emprego dos materiais contemplados neste ETP são de risco calculado, fiscalizações elencadas na execução do contrato e não constituem fator de inviabilidade para aquisição.

18. Declaração de Viabilidade:

18.1 Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

19. Justificativa da Viabilidade:

19.1 Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas de sustentabilidade, a Equipe de Planejamento da Contratação considera que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

20. Responsáveis:

Belo Jardim -PE, 30 de março de 2026.

Matheus da Silva Batista Santos
Demandante

Letícia Maria da Silva Araujo Severo
Secretária Municipal de Políticas Públicas para a Mulher e Juventude - SEMUJUV